

卒業生

申請番号

※記入不要

証明書交付申請書 (オモテ面)

申請日

年

月

日

Form with fields for name (フリガナ, 氏名), birth date (生年月日), current address (現住所), graduation details (最終学年, 卒業時の担任の先生), certificate types (証明書種類), and fees (料金).

II 受取方法 ※下記の内、希望する受取方法の口に/印

● 来校の場合

>  卒業(転退)生本人 ※卒業生本人の身分証明書(原本)を提示してください

>  代理人 ※代理人による受取の場合は下記委任状に加え、卒業生本人の身分証明書(コピー)および代理人の身分証明書(原本)提示してください

↓以下、記入・押印

「委任状」 form with fields for date, name, and relationship of the agent.

● 郵送の場合

※卒業生の身分証明書コピーも一緒に同封して郵送

>  普通郵便 ※追跡サービスなし

1~6通...140円、7~9通...210円を上記料金とあわせて現金にてお支払いください

>  速達郵便 (レターパックライト) ※追跡サービスあり

10通以上又はお急ぎの場合...370円を上記料金とあわせて現金にてお支払いください

Delivery confirmation form with fields for school name, date, recipient, and list of items (免許証, 健康保険証, etc.).

III 合計金額(送料含む) I+II

円

※裏面も必ず記入・ご提出ください

# 証明書交付申請書(裏面)

申請日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

氏名 \_\_\_\_\_

下記の通り、証明書の発行を希望します。

提出先または用途	試験方式	出願(提出)締切日	試験日	合格発表日	必要書類	合否 ※記入不要
記入例) 芝浦工業大学 工学部 機械工学科	AO入試	20XX/9/8	20XX/9/20	20XX/10/15	推薦書1通、調査書1通	
1		/ /	/ /	/ /		
2		/ /	/ /	/ /		
3		/ /	/ /	/ /		
4		/ /	/ /	/ /		
5		/ /	/ /	/ /		
6		/ /	/ /	/ /		
7		/ /	/ /	/ /		
8		/ /	/ /	/ /		
9		/ /	/ /	/ /		
10		/ /	/ /	/ /		
11		/ /	/ /	/ /		
12		/ /	/ /	/ /		