

2020 年度 中学校入学試験 出願の流れ

2019.12.4

本校の入学試験はすべてインターネット出願のみとなります。以下の出願の流れをよく読んで、出願期間内に手続きを完了してください。

出願準備

1. 利用環境を準備する

インターネット出願はお手持ちのインターネットに接続できるパソコン、スマートフォン（以下、スマホ）およびタブレット PC などから操作してください。

インターネット出願では、受験票もご自宅で取得・印刷していただきますので、受験票などを印刷するためにプリンターを準備してください。もし、ご自宅でプリンターを準備できない場合は、コンビニエンスストア（以下、コンビニ）に設置されているマルチコピー機を使っても印刷が可能です。本校でも印刷可能ですので、本校で印刷を希望される場合は事前にご連絡ください。

連絡先 事務室 TEL.03-3520-8501 平日 9 時～16 時 土曜 9 時～12 時
E-mail: info@ijh.shibaura-it.ac.jp

2. 出願期間・利用期間を確認する

出願期間は[募集概要](#)で確認してください。2019 年 12 月 20 日（金）0 時から出願サイトより出願のための準備（下書き）が可能となります。

※ 募集要項には 2019 年 12 月 10 日（火）より下書き可能と記載していましたが、正しくは 12 月 20 日（金）より下書き可能となります。

3. 出願サイトにアクセスする

本校ホームページのトップページにある「中学入試 出願サイト」をクリックして出願手続きを進めてください。

インターネット出願の使い方

1. ID を登録する

まずは、ご自分の ID を登録してください。このシステムでは、お持ちのメールアドレスを ID として使用します。パソコン、スマホおよびタブレット PC などでお使いのメールアドレスをお使いください。また、迷惑メール対策を設定されている方は、以下の動作が可能か設定を確認してください。

以下を確認してください。

- ・ 「@e-shiharai.net」からのメール受信
- ・ URL 付きメールの受信許可

2. メールアドレスを送信する

インターネット出願サイトのトップ画面にある、『はじめての方はこちら』ボタンを押し、E-mail 送信画面より、メールアドレスを入力し、確認コードお知らせメールを送信してください。

以下の画面は、すべてサンプル画面です



3. 志願者氏名（カナ）とパスワードを登録する

ユーザ登録用確認コードが記載されたメールを受信したら、パスワード登録画面から確認コード・氏名（カナ）・パスワードを入力して、ID を登録してください。登録するID を共通 ID として登録するかどうか、選択してください。登録後、『パスワード登録完了』画面が出て、『本登録完了』のメールが届いたら、ID 登録は終了です。

※ 共通 ID とは

メールアドレスの送信から、志願者氏名（カナ）・パスワードの登録までを一度手続きすれば、他の学校の miraicompass サイト（イベント予約・資料請求・インターネット出願）にログインする際に、ID 登録手続きをせずにログインできるようになる ID のことです。

受験生の氏名や出身校などの個人情報は各学校に申し込むたびに入力する必要があります。

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

tsubasa@miraicompass.jp

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

tsubasa@miraicompass.jp 様

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。
引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

【確認コード】
123456

20分経過後確認コードは無効となります。

**メールで送られる6桁の確認コードを
確認コード欄に記入する**

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: メイ: (姓前カナ)

パスワード ※下記、パスワード条件を参照

パスワード(確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定して
・文字数は【8文字以上16文字以下】
・使用できる文字は【「半角英字」
・【「半角英字」と「半角数字」の
・アルファベットの【大文字と小文字】

登録するパスワードを2回入力

共通ID登録

共通IDとして登録する はい いいえ

共通IDとは 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

miraicompass

戻る 登録

4. マイページにログインする

インターネット出願サイトのトップ画面にアクセスし、“メールアドレス”と“パスワード”を入力してログインします。ログインすると『マイページ』が表示されます。

出願後の申込内容確認や、受験票の取得は、マイページから行います。また、双子など複数名の出願を行う場合も画面右上のメニューから追加登録することができます。

ミライツバサさんのマイページ

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者追加」をクリックし、志願者を追加してください。				

新規申込手続きへ

メールアドレス

tsubasa@miraicompass

パスワード パスワードの伏字解除

●●●●●●●●

ログイン

パスワードを忘れの方は[こちら](#)

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

5. 出願を開始する（準備・下書きをする）

【新規申込手続きを開始する】

マイページにある『新規申込手続きへ』ボタンを押し、手続きを開始します。

【顔写真データをアップロードする】

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って受験生の顔写真（最近3カ月以内に撮影したもの）をアップロードしてください。顔写真データの登録方法は[こちら](#)をご参照ください。

【入試区分を選択する】

出願したい入試区分をプルダウンリストから選択し、次へに進みます。

入試区分選択

ここを押して選びます

入試区分

選んでください

選んでください

一般入試（手続期間：1/8～2/1）

帰国入試（手続期間：12/1～1/6）

戻る 次へ

第一志望者入試にエントリーする人は、必ず「第一志望者入試エントリー」を含む入試を選択してください。後から追加することはできません。

6. 志願者情報を登録する

受験生・保護者の情報を登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力してください。氏名などの漢字に、パソコンで表示できない文字を含む場合は、簡易な字体に置き換えて入力してください。必要な項目への入力が終わったら、画面下部にある『試験選択画面へ』ボタンを押し、次へ進みます。

志願者情報入力

氏名(漢字) **必須** 姓: 名: (全角)

氏名(カナ) **必須** セイ: メイ: (全角カナ)

外字有無 **必須** なし あり

性別 **必須** 男 女

生年月日 **必須** 年 月 日

住所 海外の方はチェック

郵便番号 (半角数字・ハイフンなし7桁)

都道府県

7. 試験を選択する

【試験を検索する】

希望する試験日を選びます。希望の試験を選んだら、『選択』ボタンを押します。プルダウンの中から自分が受験しようという試験（の組み合わせ）を選択してください。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分

試験日

コース・科目

検索された試験

入試区分	試験名	試験日時	選択
一般入試	第1回入試午前 特進コース(4科目)	2月1日 午前 08:20	<input type="button" value="選択"/>

検索結果を表示します

8. 試験を確認する

『現在選択中の試験』欄で、もう一度試験を確認しましょう。学校からの『お知らせ』もあわせて確認してください。確認ができたら、お支払い画面に進みます。

※ ご注意

受験料支払い後は、試験を変更することはできません。万一、間違えた場合は、学校まで相談してください。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日時	選択解除
一般入試	第1回入試午前 特進コース（4科目）	2月1日 午前 08:20	選択解除
一般入試	第2回入試 一般コース	2月2日 08:20	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日時

お知らせ

※内容の確認・印刷を行う場合は、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページから行ってください。
 ※受験料お支払後は、入試区分・試験を変更することはできませんので、よく確認してください。

戻る
お支払い画面へ
保存して中断する



9. 受験料を支払う

【受験料を確認する】

試験名、試験日時の下に受験料・検定料が表示されます。お支払いには、別途手数料がかかります。お支払方法選択後に表示される手数料を確認してください。

受験料の支払いは、2020年1月10日（金）9時より可能となります。

試験名・試験日時

入試区分	試験名	試験日時
一般入試	第1回入試午前 特進コース（4科目）	2月1日 午前 08:20
一般入試	第2回入試 一般コース	2月2日 08:20

受験料・検定料 ￥40,000-

【お支払い方法を選択する】

お支払い方法は、クレジットカード、コンビニまたはペイジー（金融機関 ATM）からお選びいただけます。

◎ クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカードによるオンライン決済にて、24 時間、受験料のお支払いが可能です。出願手続きの中で、クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。保護者の方などのクレジットカードをお使いいただけます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



◎ コンビニでのお支払い

以下のコンビニにて、24 時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



◎ ペイジー（金融機関 ATM）でのお支払い

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが画面に表示されているもの）でお支払いいただけます。ご自分の預金口座のある金融機関の ATM をご利用になるのが便利です。ただし、金融機関の窓口でお支払いいただくことはできません。

▼ご利用いただける金融機関



ゆうちょ銀行・みずほ銀行・三井住友銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・千葉銀行・三菱東京 UFJ 銀行・横浜銀行・近畿大阪銀行・広島銀行・福岡銀行・親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・JA バンク

※ ご注意

コンビニおよびペイジー（金融機関 ATM）にはお支払い期限がありますので、速やかにお支払いをお済ませください。

10. 受験票を印刷する

【受験票をダウンロードする】

受験料支払い後、マイページより『受験票／確認票』ボタンを押して受験票をダウンロードしてください。

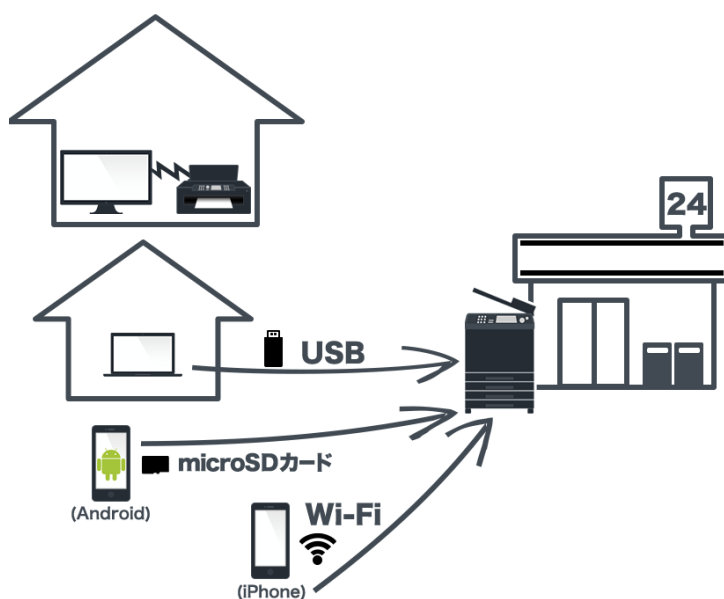


【受験票を印刷する】

A4 サイズの白い紙に受験票を印刷してください。ご自宅にプリンターがない場合、USB メモリーやマイクロ SD カードなど媒体を経由して、コンビニのマルチコピー機から印刷が可能です。本校でも印刷可能ですので、本校で印刷を希望される場合は事前にご連絡ください。

受験票の印刷は、2020 年 1 月 10 日（金）9 時より可能となります。

連絡先 事務室 TEL.03-3520-8501 平日 9 時～16 時 土曜 9 時～12 時
E-mail: info@ijh.shibaura-it.ac.jp



第一志望者入試課題シートを郵送する (該当者のみ)**【宛名状を封筒に貼る】**

受験票と一緒に印刷される宛名状には、本校の住所、学校名が印字されます。宛名状を受験票から切り離して封筒に貼り、『第一志望者入試課題シート』を同封し、郵便局から簡易書留で郵送するか、事務室窓口まで持参してください。窓口に持参する場合も宛名状を印刷し封筒に貼り、課題シートは封筒に入れて提出してください。『第一志望者入試課題シート』は、**必ずコピーを取り、手元に保管**してください。

提出期間：2020年1月10日（金）郵送～2月1日（土）15時 郵送・窓口必着
事務室受付時間：平日9時～15時 土曜9時～13時

通知表等について

2019年度から中学入試において、出願の段階では通知表の提出を不要としました。入力項目に欠席日数がありますので、2学期修了時点（2学期制の場合は、12月末まで）の欠席日数を入力してください。入学の際に、『指導要録抄本』を小学校から提出してもらいます。虚偽の申請があった場合には、入学を取り消すことがありますのでご注意ください。

出願後

1. 受験番号について

受験番号は1人に1つです。最初に受けた受験回の受験番号がすべての入試の受験番号になります。受験票と下記の表を照らし合わせて確認してください。

第1回入試	第2回入試	第3回入試	第一志望者入試
1001番～	2001番～	3001番～	前回受験番号

※ 複数の入試に別々に申し込んだ場合、入試ごとに別の受験番号が付与されます。

2. 受験に際しての注意事項について

本校ホームページに【受験生用】【保護者用】それぞれの「受験に際しての注意事項」を掲載しますので、必ずダウンロード・印刷の上、お読みください

3. 試験日までの連絡事項について

試験日までに全受験生に対して連絡が必要な事項が発生した場合には、出願時に登録されたメールアドレス宛に連絡いたします。

4. 一度提出された出願書類・受験料は、理由の如何を問わずお返しできません。

システムの操作に困ったら

☆ インターネット出願を行うにあたり、システムの操作、わからないことや困ったことがあるときは、出願サイトの画面下部にある『よくある質問』を確認してください。操作手順やお支払い方法についてなど、詳しく説明しています。

いざという時は、24 時間対応のコールセンターへ

☆ それでも解決できない困りごとが発生してしまったら、24 時間対応のコールセンターへお電話ください。オペレーターが対応いたします。お問合せ先は、出願サイトの画面下部に表示されます。

合格発表について

1. 本校ホームページのトップ画面に「中学入試 合格発表サイト」のバナーを設置します。
2. 合格発表サイトのバナーをクリックし、受験番号（4桁ログイン）、パスワード（生年月日8桁 例：2007年7月15日→20070715）を入力してください。
3. 受験生の可否の情報を確認します。
4. 合格者は「入学手続きサイト」をクリックし、入学金の支払いに進みます。
5. 合格発表は、各発表期間内であれば、合格発表サイトに何度でもアクセスすることができます。第一志望者入試は、本校より直接電話で連絡いたします。

入学手続きについて

1. 本校ホームページのトップ画面に「中学入試 入学手続きサイト」のバナーを設置します。
2. 受験番号(4桁ログイン)、パスワード(生年月日8桁 例:2007年7月15日→20070715)を入力してください。
3. 入学金・第一期学費などの入学手続き時納入金の支払いとなります。内容をご確認ください。中学入試は一括支払いのみとなります。
4. 「クレジットカード決済」「ペイジー対応金融機関 ATM 支払い」の2つから、ご希望の入学手続き時納入金のお支払い方法を選択します（他の選択項目も表示されますが、選択することはできません。エラーとなります）。合格証配布期間に「合格証」と「入学手続き書類」を受け取り、支払いを完了することで入学手続きは完了となります。「合格証」を受け取る際には、受験票を必ず持参してください。
5. 入学手続き期間は[募集概要](#)で確認してください。手続き期間経過後は、いかなる事情があっても一切認めません。
6. 入学手続き時納入金をお支払い後、支払い完了メールが届きます。

以上