

2019 年度 海外在住帰国生徒入試 出願の流れ

2018.10

2019 年度入試より本校すべての入学試験がインターネット出願のみとなります。以下の出願の流れをよく読んで、出願期間内に手続きを完了してください。

出願準備

1. 利用環境を準備する

インターネット出願はお手持ちのインターネットに接続できるパソコン、スマートフォン（以下、スマホ）およびタブレット PC などから操作してください。

インターネット出願では、受験票もご自宅で取得・印刷していただきますので、受験票などを印刷するためにプリンターを準備してください。もし、ご自宅でプリンターを準備できない場合は、コンビニエンスストア（以下、コンビニ）に設置されているマルチコピー機を使っても印刷が可能です。本校でも印刷可能ですので、本校で印刷を希望される場合は事前にご連絡ください。

連絡先 広報室 TEL.03-3520-8501 平日 9 時～16 時 土曜 9 時～12 時

E-mail: info@ijh.shibaura-it.ac.jp

2. 出願期間・利用期間を確認する

出願期間は[募集概要](#)で確認してください。出願開始日の 1 週間前より出願サイトより出願のための準備（下書き）が可能となります。

3. 出願サイトにアクセスする

出願開始日の 1 週間前に本校ホームページに出願サイトへのリンクが出てきますので、そこをクリックして出願手続きを進めてください。

インターネット出願の使い方

1. ID を登録する

まずは、ご自分の ID を登録してください。このシステムでは、お持ちのメールアドレスを ID として使用します。パソコン、スマホおよびタブレット PC などでお使いのメールアドレスをお使いください。また、迷惑メール対策を設定されている方は、以下の動作が可能か設定を確認してください。

以下を確認してください。

- ・ 「@e-shiharai.net」からのメール受信
- ・ URL 付きメールの受信許可

2. メールアドレスを送信する

インターネット出願サイトのトップ画面にある、『はじめての方はこちら』ボタンを押し、E-mail 送信画面より、メールアドレスを入力し、確認コードお知らせメールを送信してください。

以下の画面は、すべてサンプル画面です



3. 志願者氏名（カナ）とパスワードを登録する

ユーザ登録用確認コードが記載されたメールを受信したら、パスワード登録画面から確認コード・氏名（カナ）・パスワードを入力して、ID を登録してください。登録するID を共通 ID として登録するかどうか、選択してください。登録後、『パスワード登録完了』画面が出て、『本登録完了』のメールが届いたら、ID 登録は終了です。

※ 共通 ID とは

メールアドレスの送信から、志願者氏名（カナ）・パスワードの登録までを一度手続きすれば、他の学校の miraicompass サイト（イベント予約・資料請求・インターネット出願）にログインする際に、ID 登録手続きをせずにログインできるようになる ID のことです。

受験生の氏名や出身校などの個人情報は各学校に申し込むたびに入力する必要があります。



4. マイページにログインする

インターネット出願サイトのトップ画面にアクセスし、“メールアドレス”と“パスワード”を入力してログインします。ログインすると『マイページ』が表示されます。

出願後の申込内容確認や、受験票の取得は、マイページから行います。また、双子など複数名の出願を行う場合も画面右上のメニューから追加登録することができます。



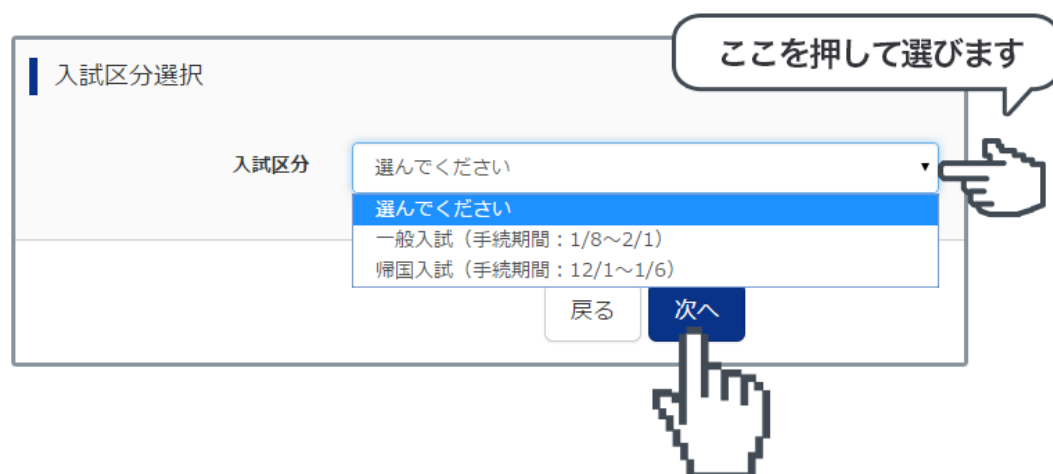
5. 出願を開始する（準備・下書きをする）

【新規申込手続きを開始する】

マイページにある『新規申込手続きへ』ボタンを押し、手続きを開始します。

【入試区分を選択する】

出願したい入試区分をプルダウンリストから選択し、次へに進みます。



6. 志願者情報を登録する

受験生・保護者の情報を登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力してください。氏名などの漢字に、パソコンで表示できない文字を含む場合は、簡易な字体に置き換えて入力してください。必要な項目への入力が終わったら、画面下部にある『試験選択画面へ』ボタンを押し、次へ進みます。

志願者情報入力

氏名(漢字) **必須** 姓: 名: (全角)

氏名(カナ) **必須** セイ: メイ: (全角カナ)

外字有無 **必須** なし あり

性別 **必須** 男 女

生年月日 **必須** 年 月 日

住所 海外の方はチェック

郵便番号 (半角数字・ハイフンなし7桁)

都道府県 ▼

7. 試験を選択する

【試験を検索する】

希望する試験日を選びます。希望の試験を選んだら、『選択』ボタンを押します。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 一般入試

試験日 ▼
選んでください
2月1日 午前
2月1日 午後
2月2日
2月4日

コース・科目 ▼

検索された試験

入試区分	試験名	試験日時	選択
一般入試	第1回入試午前 特進コース(4科目)	2月1日 午前 08:20	<input type="button" value="選択"/>

ここを押して選ぶと、

検索結果を表示します

8. 試験を確認する

『現在選択中の試験』欄で、もう一度試験を確認しましょう。学校からの『お知らせ』もあわせて確認してください。確認ができれば、お支払い画面に進みます。

※ ご注意

受験料支払い後は、試験を変更することはできません。万一、間違えた場合は、学校まで相談してください。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日時	選択解除
一般入試	第1回入試午前 特進コース（4科目）	2月1日 午前 08:20	<input type="button" value="選択解除"/>
一般入試	第2回入試 一般コース	2月2日 08:20	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名	試験日時
------	-----	------

お知らせ

※内容の確認・印刷を行う場合は、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページから行ってください。
※受験料お支払後は、入試区分・試験を変更することはできませんので、よく確認してください。



9. 受験料を支払う

【受験料を確認する】

試験名、試験日時の下に受験料・検定料が表示されます。お支払いには、別途手数料がかかります。お支払方法選択後に表示される手数料を確認してください。

試験名・試験日時

入試区分	試験名	試験日時
一般入試	第1回入試午前 特進コース（4科目）	2月1日 午前 08:20
一般入試	第2回入試 一般コース	2月2日 08:20

受験料・検定料 ￥40,000-

【お支払い方法を選択する】

お支払い方法は、クレジットカード、コンビニまたはペイジー（金融機関 ATM）からお選びいただけます。

◎ クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカードによるオンライン決済にて、24 時間、受験料のお支払いが可能です。出願手続きの中で、クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。保護者の方などのクレジットカードをお使いいただけます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



◎ コンビニでのお支払い

以下のコンビニにて、24 時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



◎ ペイジー（金融機関 ATM）でのお支払い

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが画面に表示されているもの）でお支払いいただけます。ご自分の預金口座のある金融機関の ATM をご利用になるのが便利です。ただし、金融機関の窓口でお支払いいただくことはできません。

▼ご利用いただける金融機関



ゆうちょ銀行・みずほ銀行・三井住友銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・千葉銀行・三菱東京 UFJ 銀行・横浜銀行・近畿大阪銀行・広島銀行・福岡銀行・親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・JA バンク

※ ご注意

コンビニおよびペイジー（金融機関 ATM）にはお支払い期限がありますので、速やかにお支払いをお済ませください。

10. 受験票を印刷する

【受験票をダウンロードする】

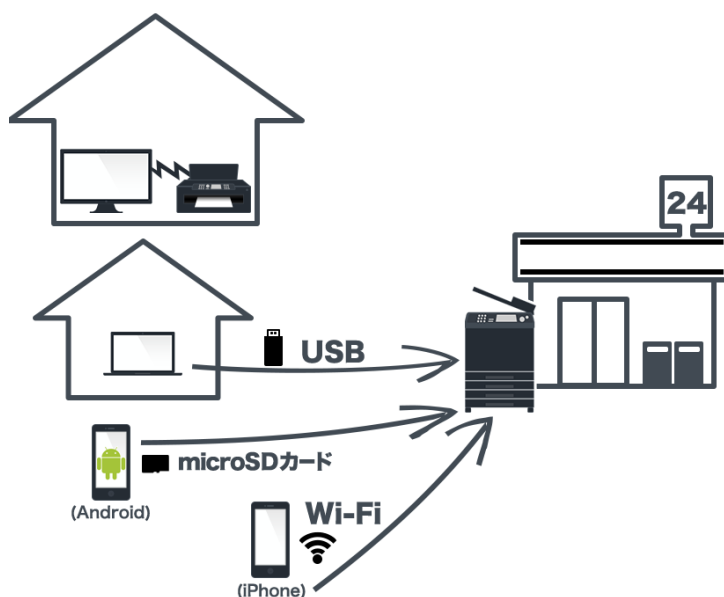
受験料支払い後、マイページより『受験票／確認票』ボタンを押して受験票をダウンロードしてください。



【受験票を印刷する】

A4 サイズの白い紙に受験票を印刷してください。ご自宅にプリンターがない場合、USB メモリーやマイクロ SD カードなど媒体を経由して、コンビニのマルチコピー機から印刷が可能です。本校でも印刷可能ですので、本校で印刷を希望される場合は事前にご連絡ください。

連絡先 広報室 TEL.03-3520-8501 平日 9 時～16 時 土曜 9 時～12 時
E-mail: info@ijh.shibaura-it.ac.jp



顔写真データを登録する

顔写真データは、受験票を印刷する前に必ず登録してください。顔写真データの登録方法は[こちら](#)をご参照ください。

在学証明書等を郵送する

【宛名状を封筒に貼る】

受験票と一緒に印刷される宛名状には、本校の住所、学校名が印字されます。宛名状を受験票から切り離して封筒に貼り、以下の書類を同封し、郵便局から[簡易書留](#)で郵送してください。

海外から郵送される場合には、宛名を手書きし、EMS 等決められた出願期間に到着する方法で郵送してください。不明な点がありましたら事前にご相談ください。

◎ 郵送する出願書類

- ・ 在学証明書（海外の学校のもの）
生徒氏名、在学期間（在学開始日・終了日）、在学校の公印またはサインのあるもの
- ・ 海外赴任証明書（様式は任意）
※ なお、海外赴任証明書については試験当日の持参も可とします。
- ・ 自己 PR 資料（提出は任意）
例）TOEIC、TOEFL、英検など語学力を証明する資料、語学以外の検定試験の試験料、クラブ活動、校外での活動（ボランティア）など自己 PR できるもの

出願後

- ・ 出願書類の受付後、「海外在住帰国生徒入学試験実施要領」をメールにてお送りします。配信先は出願時に登録されたメールアドレスです。
- ・ 一度提出された出願書類・受験料は、理由の如何を問わずお返しできません。

システムの操作に困ったら

☆ インターネット出願を行うにあたり、システムの操作、わからないことや困ったことがあるときは、出願サイトの画面下部にある『よくある質問』を確認してください。操作手順やお支払い方法についてなど、詳しく説明しています。

いざという時は、24 時間対応のコールセンターへ

☆ それでも解決できない困りごとが発生してしまったら、24 時間対応のコールセンターへお電話ください。オペレーターが対応いたします。お問合せ先は、出願サイトの画面下部に表示されます。

以上